

**WEWNĘTRZNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY I PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
NA TERENIE OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ – DOM HARCERZA
W TORUNIU**



Podstawa Prawna:

Na podstawie art. 68 ust. 1. pkt 1 i pkt. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2020r. poz. 910 i poz. 1378), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, z późn. zm.), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 i poz. 1393), wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. Wytyczne MEN, MZ I GIS dla publicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r. z 18 sierpnia 2021 r.

Organizacja zajęć w Ognisku Pracy Pozaszkolnej

Dom Harcerza w Toruniu od 1.09.2021r.

(Zasady funkcjonowania placówki i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID-19. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników placówki.)

- **Na zajęcia może uczęszczać wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
- W przypadku kiedy wychowanek i jego rodzina pozostaje na kwarantannie lub potwierdzona jest choroba COVID-19 należy o tym niezwłocznie poinformować dyrektora placówki.
- Wychowankowie mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z OPPDH opiekunowie z dziećmi oraz wychowankowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- **Z uwagi na organizację pracy w placówce (plan zajęć skonstruowany tak, aby grupy wchodziły i wychodziły o różnych godzinach; aby była przeprowadzana niezbędna dezynfekcja) WYCHOWANKOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ PRZYCHODZIĆ DO PLACÓWKI PUNKTUALNIE.**
- Opiekunowie odprowadzający małe dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki (korytarze, ciągi komunikacyjne) zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, przy wejściu dezynfekcja rąk).

UWAGA! W przestrzeni wspólnej budynku (ciągi komunikacyjne, korytarze) wszystkich bezwzględnie obowiązuje osłona ust i nosa.

- Wychowanek przy wejściu na teren placówki zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i przebywając w placówce do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
- Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) – **portier potwierdza z pracownikiem sekretariatu, czy istnieje zasadność wejścia tej osoby do placówki.**

- **W celu zminimalizowania obecności osób na terenie placówki RODZICOM ZALECA SIĘ BEZPOŚREDNI KONTAKT Z NAUCZYCIELAMI DROGĄ MAILOWĄ I TELEFONICZNĄ.
(wszystkie adresy mail na stronie internetowej placówki)**
- Minimalna przestrzeń do zajęć dla wychowanków w sali nie może być mniejsza niż 2,25^{m²} na 1 osobę (wychowanków i nauczycieli)*.
 - * Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Pomoce dydaktyczne (piłki, skakanki, obręcze, szachy, klawiatury komputerowe, instrumenty itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć sprzęt przed używaniem.
- W przypadku zajęć ze stanowiskiem pracy np. plastycznych, komputerowych, szachowych w sali odległości pomiędzy stanowiskami dla wychowanków powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka), a nauczyciel, który nie ma stanowisk pracy (taniec, teatr) stara się minimalizować bliski kontakt między wychowankami.
- **Wychowankowie nie powinni wymieniać się przyborami i rekwizytami.**
- Przybory używane przez wychowanków powinny być dezynfekowane po każdej grupie. W przypadku, gdy jest to niemożliwe wychowankowie muszą używać rękawiczek lub należy dzielić pomoce dydaktyczne na każdą grupę inny zestaw. (np. zaj. plastyczne, szachy, komputery).
- Po każdych zajęciach używany sprzęt oraz podłoga w salach tanecznych powinny zostać umyte wodą z detergentem lub zdezynfekowane.
- Należy wietrzyć sale przed zajęciami, w czasie przerwy między grupami, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy wychowankami.
- Należy zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególnie w miejscach wspólnych. Plan zajęć przewiduje przerwy między zajęciami kolejnych grup, dla uniknięcia nadmiernych skupisk.
- Wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do OPPDH niepotrzebnych przedmiotów.
- Aby uniknąć nadmiernego skupiska wychowanków w małym pomieszczeniu do przebierania się należy wykorzystywać zarówno szatnie przy salach, dodatkowo zorganizowane szatnie w korytarzach i sale dydaktyczne.

- Nauczyciele i inni pracownicy OPPDH powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 1,5 m.
- Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.
- Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała wychowanka w sytuacji podejrzenia zachorowania.

W wyznaczonym, łatwo dostępnym miejscu umieszczone są potrzebne numery telefonów, w tym do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, szpitala zakaźnego i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka placówki.

- **Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania wychowanka z placówki. Nauczyciel powiadamia rodziców telefonicznie (rodzice/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji)**

(w OPPDH obowiązuje szczegółowa procedura odprowadzania dziecka do izolatorium)

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników placówki

- **Do pracy w OPPDH mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, czy chorobę zakaźną.**
- **Pracownicy OPPDH w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu a w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 112, oddziałem zakaźnym, stacją epidemiologiczną i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem**

O tym fakcie należy poinformować dyrektora placówki, który odpowiada za organizację pracy i bezpieczeństwo w placówce.

- W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych u pracownika OPPDH należy go niezwłocznie odizolować.
- W OPPDH wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

(W OPPDH obowiązuje szczegółowa procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia pracownika koronawirusem lub zachorowania na COVID-19)

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- Przy wejściu do budynku placówki znajduje się płyn dezynfekujący do rąk wraz z informacją o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do placówki.
- Wszystkie osoby wchodzące do placówki dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
- Zaleca się regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
- W każdej sali znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz płyn do dezynfekcji klamek i przyborów.
- Przed zajęciami (do południa) odbywa się dezynfekcja wszystkich pomieszczeń.
- Wszystkie sale są wietrzone przed zajęciami, pomiędzy poszczególnymi zajęciami/grupami i po zajęciach.
- Pomiędzy zajęciami i grupami przecierane są podłogi w salach tanecznych, blaty stołów i krzesła w pozostałych pracowniach. Dezynfekowane też są pomoce dydaktyczne. W razie braku możliwości dezynfekcji pomocy, należy złożyć je w ustalonym miejscu i wymienić w kolejnej grupie na pomoce nieużywane przez poprzednią grupę.
- Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Wszyscy pracownicy placówki w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

PROCEDURA
POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM
LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PRACOWNIKA
/pedagogicznego i niepedagogicznego / OPPDH

1. Pracownicy OPPDH w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, który wyda stosowne zalecenia. W razie pogarszającego się stanu zdrowia należy skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, albo zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

O tym fakcie należy poinformować dyrektora placówki, który odpowiada za organizację pracy i bezpieczeństwo w placówce.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (podwyższona temperatura ciała, kaszel, duszności, bóle mięśni) należy niezwłocznie poinformować dyrektora placówki lub wyznaczoną przez niego osobę zastępującą.
3. Pracownika należy niezwłocznie odsunąć od pracy i odizolować. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup wychowanków.
4. Niezwłocznie należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
6. Przy wejściu do budynku oraz w izolatorium umieszczone są numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek*.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

PROCEDURA

POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB PODEJRZENIA ZACHOROWANIA NA COVID-19 WYCHOWANKA OPPDH

1. Po zaobserwowaniu u dziecka lub zgłoszenia przez nie objawów chorobowych w trakcie zajęć takich jak: kaszel, osłabienie, wymioty biegunka, ból głowy, ból brzucha, ból ucha, duszności itp., nauczyciel przebywający z dzieckiem w sali jest zobowiązany do zmierzenia temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego.
2. Temperatura ciała powyżej 37,5 °C obliguje nauczyciela do **natychmiastowego** poinformowania następujących organów:
 - dyrektora placówki lub osobę go zastępującą
 - rodzica/opiekuna prawnego dziecka (szybki kontakt telefoniczny), aby odebrano dziecko.
3. Nauczyciel czeka na decyzję dyrekcji lub osoby go zastępującej o dalszych krokach postępowania.
4. W przypadku podjęcia przez Dyrektora placówki decyzji o odizolowaniu dziecka należy podjąć następujące kroki:
 - Poinformować telefonicznie pracownika izolatorium o wystąpieniu podejrzenia jednostki chorobowej u dziecka.
 - Pracownik z izolatorium ubiera się w odzież ochronną zgodną z wymaganiami sanitarnymi.
 - W tym samym czasie zostają poinformowani telefonicznie inni pracownicy placówki o wystąpieniu zagrożenia.
 - Dziecko jest odbierane przez pracownika izolatorium ze ściśle wyznaczonego miejsca i zostaje przeprowadzone przez niego do pomieszczenia izolacyjnego.
 - Grupa zajęciowa powinna opuścić pomieszczenie, w którym podejrzewa się zakażenie a pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane
 - Pracownicy nieprzebywający z chorym dzieckiem są zobligowani do pozostania w swoich salach lub zachowania bezpiecznej odległości podczas drogi dziecka do izolatorium.
 - Po opuszczeniu ciągu komunikacyjnego przez osoby potencjalnie chore pracownik gospodarczy jest zobowiązany do wykonania natychmiastowej dezynfekcji miejsc, gdzie znajdowała się osoba wykazująca objawy chorobowe.
 - Dziecko wraz z osobą odpowiedzialną pozostaje w izolacji do przyjazdu rodziców, którzy powinni zasięgnąć porady u lekarza rodzinnego.
 - W razie sytuacji trudnej/ewidentnie złych objawów/ dyrektor w oczekiwaniu na rodziców, konsultuje sytuację z inspektorem sanitarnym i stosuje się do zaleceń.
 - W razie potrzeby wezwane zostają służby medyczne.

Zasady przebywania i przemieszczania się pracowników pedagogicznych w placówce w czasie COVID-19

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle brzucha, mięśni) należy pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki.
3. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki należy dezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
- 5. Nauczyciel przebywa w wyznaczonej strefie - w sali dydaktycznej, w której powinien być min. 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, aby sprawdzić przygotowanie sali.**
6. Swoje kontakty z innymi pracownikami ogranicza do niezbędnego minimum z zachowaniem dystansu społecznego min.1,5 m. oraz zasłaniania ust i nosa.
7. Z rodzicami zaleca się głównie kontakt mailowy i telefoniczny, przy koniecznym bezpośrednim kontakcie również zachowuje dystans społeczny oraz zasłania usta i nos.
8. W częściach wspólnych budynku zasłania usta i nos (maseczka, przyłbica).
- 9. Z pokoju nauczycielskiego korzysta tylko w celu pozostawienia okrycia wierzchniego, skorzystania z komputera / kserokopiarki w celu przygotowania niezbędnych do zajęć materiałów dydaktycznych – na raz w pokoju nauczycielskim mogą przebywać 3 osoby.**
- 10. Nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia wychowankom zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce w czasie sytuacji COVID-19 i do nieustannego przypominania tych zasad oraz ich respektowania.**
11. Nauczyciel dezynfekuje przedmioty/pomoc dydaktyczne znajdujące się w pracowni, z których korzystał wychowanek w czasie zajęć. Jeśli nie jest to możliwe pomiędzy zajęciami, musi przydzielać kolejnej grupie inny zestaw pomocy dydaktycznych.
12. Nauczyciel zwraca uwagę, aby wychowankowie nie wymieniali się pomocami dydaktycznymi i często myli ręce (np. po skorzystaniu z toalety).
13. Nauczyciel wietrzy pomieszczenie pracowni między zajęciami (nie rzadziej niż raz na 1,5 godziny i podczas zajęć jeśli jest taka konieczność).
14. Nauczyciel podczas przerw między zajęciami odpowiada za wychowanków wychodzących i wychowanków przychodzących na kolejne zajęcia.
15. Nauczyciel stosuje i przestrzega podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - Częste mycie rąk zgodnie z instrukcją.
 - Stosowanie zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta oraz nos łokciem.
 - Unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Zasady przebywania i przemieszczania się pracowników niepedagogicznych w placówce w czasie COVID-19

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle brzucha, mięśni) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.
3. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
5. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
6. Pracownik ściśle przestrzega zasad higieny.
7. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
8. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
9. Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania zasady bezpiecznej odległości 1,5 m od osób przebywających w pobliżu.
10. Pracownik zobowiązany jest do noszenia maseczki lub przyłbicy i rękawiczek ochronnych.
11. Pracownik przemieszcza się w wyznaczonych ciągach komunikacyjnych.
12. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
13. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
14. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
15. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie. Wietrzą sale i dezynfekują wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych przed zajęciami.
16. Wszyscy pracownicy OPP DH muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
 - Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 - Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

**Procedura mycia i dezynfekcji
ciągów komunikacyjnych, powierzchni i pomieszczeń pracowni
oraz ich wyposażenia na czas epidemii COVID-19
w Ognisku Pracy Pozaszkolnej – Dom Harcerza w Toruniu**

Wszystkie powierzchnie i przedmioty dopuszczone do użytku należy czyścić w dwóch etapach:

- mycie,
- dezynfekcja

Wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone (przed zajęciami, pomiędzy poszczególnymi grupami, po zajęciach i w razie potrzeby podczas zajęć).

Dezynfekcja pracowni i jej wyposażenia:

1. Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i przedmiotów znajdujących się w sali odbywa się przed zajęciami , pomiędzy poszczególnymi grupami i po zajęciach. W przypadku jeśli dezynfekcja pomocy dydaktycznych nie jest możliwa pomiędzy grupami, należy używane pomoce odłożyć w wyznaczone miejsce i przydzielać pomoce nieużywane.
2. Przedmioty dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
3. Środków dezynfekujących używa się zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu.
4. W każdej pracowni należy używać specjalnie wyznaczonych do tego celu środków dezynfekujących i materiałów czyszczących (ściereczki, chusteczki nawilżone, szmatki itp.), przydzielonych na daną salę.
5. Środek dezynfekujący :
 - nie może podrażniać skóry,
 - nie powinien wymagać sflukiwania,
 - nie może niszczyć dezynfekowanych powierzchni,
 - powinien posiadać oznaczenie producenta „nieszkodliwy dla dzieci”.
6. Dezynfekcji podlegają:
 - wszystkie powierzchnie płaskie (podłogi, parapety, stoliki, blaty, półki itp.) i klamki,
 - przedmioty metalowe,
 - przedmioty plastikowe,
 - przedmioty drewniane,
 - sprzęt elektroniczny,
 - sprzęt sportowy,
 - artykuły papiernicze (kredki, pisaki, nożyczki),
 - inne, np. książki, plastelina itp.
7. Każdy rodzaj sprzętu (elektroniczny i sportowy) wymaga innego sposobu dezynfekcji:
 - przedmioty plastikowe, metalowe, drewniane: powinny być przecierane ściereczką nasączoną roztworem dezynfekującym,

- przedmioty elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody; ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu ściereczką nasączoną roztworem dezynfekującym,
 - plastelina, ciastolina - użycie jednorazowe,
 - narzędzia do wycinania: należy dezynfekować poprzez przetarcie ściereczką nasączoną roztworem dezynfekującym,
 - kredki: należy przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym,
 - książki: rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką, widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną ściereczką; w celu dezynfekcji przetrzeć chusteczką nawilżoną preparatem dezynfekującym,
 - sprzęt sportowy – należy dezynfekować po każdorazowym użyciu z wykorzystaniem ściereczki nasączonej roztworem dezynfekującym.
8. Po użyciu danej pomocy dydaktycznej oraz sprzętu elektronicznego są one przecierane ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.
 9. Za dezynfekcję przedmiotów /pomocy dydaktycznych znajdujących się w sali odpowiadają pracownicy placówki pedagogiczni i niepedagogiczni.
 10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
 11. Obowiązuje tabelaryczny rejestr dezynfekcji pracowni dydaktycznych i ich wyposażenia, biur, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych.