

STATUT

OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ - DOM HARCERZA w Toruniu



Listopad 2017

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z dnia 22 czerwca 2017 poz. 1189).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 roku Nr 109, poz. 631).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
6. Uchwała RMT Nr 881/10 z dn.30 września 2010 r. w sprawie wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych Gminy Miasta Toruń prowadzących działalność określoną w ustawie z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 1 lutego 2012 r. poz. 121).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z dnia 5 kwietnia 2016 poz. 452).
9. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458. z późn. zmianami (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60).
10. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883, tekst jednolity z dn.13 czerwca 2016 Dz.U. 2016 poz. 922).

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**DZIAŁ II
CELE I ZADANIA**

- Rozdział 1 Cele i zadania placówki
Rozdział 2 Program wychowawczo – profilaktyczny OPP - DH

**DZIAŁ III
ORGANY PLACÓWKI I ICH KOMPETENCJE**

- Rozdział 1 Dyrektor placówki
Rozdział 2 Rada pedagogiczna
Rozdział 3 Samorząd Wychowanków
Rozdział 4 Rada Rodziców
Rozdział 5 Zasady współpracy organów placówki

**DZIAŁ IV
ORGANIZACJA PLACÓWKI**

- Rozdział 1 Ogólne zasady funkcjonowania placówki
Rozdział 2 Pobyt w placówce

**DZIAŁ V
NAUCZYCIELE , INNI PRACOWNICY PLACÓWKI,
UCZESTNICY ZAJĘĆ**

- Rozdział 1 Nauczyciele i inni pracownicy placówki
Rozdział 2 Uczestnicy zajęć – wychowankowie OPP - DH

**DZIAŁ VI
WSPÓLPRACA Z RODZICAMI I INSTYTUCJAMI**

- Rozdział 1 Współpraca z rodzicami
Rozdział 2 Współpraca z placówkami oświaty, instytucjami kultury,
organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym.

**DZIAŁ VII
DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA MDK**

**DZIAŁ VIII
TRYB ROZWIĄZYWANIA SYTUACJI KONFLIKTOWYCH**

- Rozdział 1 Sytuacja konfliktowa między nauczycielem a wychowankiem
Rozdział 2 Sytuacja konfliktowa pomiędzy dyrektorem a pracownikiem
Rozdział 3 Skargi i wnioski

DZIAŁ IX OCHRONA DANYCH I MIENIA

- Rozdział 1 Ochrona danych osobowych

DZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

DZIAŁ I¹ POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1

§ 1

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej - DOM HARCERZA w Toruniu jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Placówka nosi nazwę: Ognisko Pracy Pozaszkolnej - DOM HARCERZA. Ilekroć w statucie używany jest skrót OPP-DH lub nazwa „placówka”, należy przez to rozumieć Ognisko Pracy Pozaszkolnej - DOM HARCERZA w Toruniu.
3. Siedziba placówki: 87-100 TORUŃ Rynek Staromiejski 7.
4. Placówka używa pieczęci o treści zawierającej jej nazwę oraz dane identyfikujące ją wraz z lokalizacją. Na pieczęciach i stemplach nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu.
5. OPP-DH prowadzi zajęcia w obiekcie głównym przy Rynku Staromiejskim 7, na placu zabaw Piernikowe Miasteczko przy ul. Podmurnej 62/68 oraz w szkołach, z którymi zawarte zostało porozumienie o organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci i młodzieży.
6. ^[2]

§ 2

1. Organem prowadzącym OPP-DH jest Gmina Miasta Toruń.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
3. Placówka jest jednostką budżetową.
4. Placówka jako jednostka budżetowa może tworzyć dochody własne na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a uzyskane tą drogą fundusze przeznaczyć na działalność statutową.
5. Placówka obejmuje swoją działalnością dzieci i młodzież zamieszkałe na obszarze Gminy Miasta Toruń.”,
6. Zajęcia prowadzone przez placówkę w ramach jej zadań statutowych są dla uczestników nieodpłatne.

§ 3

Placówka posługuje się logo będącym znakiem graficznym białego serca wpisanego w pomarańczowy płomień z pomarańczowym blokiem litericznym „Ognisko Pracy Pozaszkolnej Dom Harcerza”. W zależności od potrzeb stosuje się blok litericzny ułożony po okręgu lub w kształcie prostokątnym.

¹Dodano jednostkę systematyzacyjną – Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

² Uchylono pkt 6 § - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

DZIAŁ II³

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

Rozdział 1

Cele i zadania OPP - DH

§ 4

Celem działalności OPP-DH w Toruniu jest przygotowanie wychowanków do aktywnego i twórczego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym poprzez rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, pogłębianie wiedzy, doskonalenie umiejętności, wartościowego spędzania czasu wolnego oraz kształtowanie postaw poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu i kraju i innych kultur w poczuciu własnej tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

§ 5

1. OPP-DH w Toruniu ukierunkowuje swoją działalność szczególnie na zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne poprzez następujące działania:
 - 1) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy i umiejętności wykraczających poza programy szkolne,
 - 2) rozwijanie w wychowankach postawy tolerancji i szacunku wobec wszelkiej inności związanej z dysfunkcjami, odmiennością kulturową, słabszą pozycją społeczną,
 - 3) wspomaganie funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) kształtowanie świadomych, aktywnych i kreatywnych odbiorców kultury w oparciu o ogólnie przyjęte normy, wartości i zasady życia społecznego,
 - 5) stwarzanie optymalnych warunków do realizowania aktywności społecznej ukierunkowanej na samorządność wychowanków oraz na działalność wolontariacką,
 - 6) integrowanie dzieci i młodzieży z różnych środowisk, w tym także niepełnosprawnych oraz zagrożonych patologiami,
 - 7) proponowanie zdrowego trybu życia z akcentem na odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 8) animowanie i koordynowanie działań kulturalnych w środowisku naszych wychowanków,
 - 9) aktywne uczestniczenie w społecznym i kulturalnym życiu Torunia.
2. OPP-DH realizuje zadania określone ustawowo dla publicznych placówek wychowania pozaszkolnego poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, rozwijających zainteresowania, szczególne uzdolnienia, doskonalących umiejętności oraz pogłębiających wiedzę;⁴

³Dodano jednostkę systematyzacyjną – Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁴Zmieniono brzmienie pkt 1 ust 2 § 5 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

- 2) organizowanie imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw, konkursów, pokazów i festiwali,
- 3) organizowanie alternatywnych działań wśród dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz ze środowisk zaniedbanych wychowawczo⁵
- 4) realizację programów edukacyjnych, wychowawczo – profilaktycznych;
- 5) tworzenie płaszczyzny wymiany i współpracy środowiskowej: międzyszkolnej, międzyregionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej wychowanków i kadry,
- 6) współpracę z osobami i animatorami pokrewnych placówek i instytucji; organizowanie imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw, konkursów, pokazów i festiwali,
- 7) prowadzenie szerokiej współpracy z lokalnymi instytucjami życia publicznego,
- 8) prowadzenie działań środowiskowych w oparciu o wolontariat młodzieżowy,
- 9) upowszechnianie i organizowanie aktywnego, twórcze wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym ukierunkowaniem na sport i turystykę,
- 10) prowadzenie różnorodnej działalności mającej na celu integrację międzypokoleniową, międzyśrodowiskową, interregionalną i międzynarodową;
- 11) realizowanie zadań łączących pracę kulturalno-oświatową z wychowawczą i profilaktyczną z ukierunkowaniem na dzieci i młodzież ze środowisk zaniedbanych wychowawczo;
- 12) organizowanie wolontariatu oraz praktyk studenckich,⁶
- 13) współpracę z rodzicami w celu wspierania działalności OPP-DH,
- 14) prowadzenie biblioteczki specjalistycznej, kroniki, wideoteki oraz archiwum fotograficzne,
- 15) prowadzenie różnorodnych akcji charytatywnych i profilaktycznych.

§ 6

1. Zadania powyższe realizowane są zgodnie z wytyczonymi priorytetami i kierunkami pracy OPP-DH ujętymi w planie rozwoju placówki, programie wychowawczo - profilaktycznym oraz w programach semestralnych poszczególnych pracowni.⁵
2. Zadania placówki realizują nauczyciele specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
3. W realizacji swoich zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, jak również ich rodzin.
4. OPP-DH realizuje również zajęcia w szkołach poza swoją siedzibą główną.

⁵Zmieniono brzmienie pkt 3 ust 2 § 5 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁶Zmieniono brzmienie pkt 12 ust 2 § 5 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

Rozdział 2⁷

Program wychowawczo-profilaktyczny OPP-DH

§ 6a

1. OPP-DH realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w placówce.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli placówki przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę Rodziców w porozumieniu z radą Pedagogiczną.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego placówki, program ten ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
4. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli

DZIAŁ III⁸

ORGANY PLACÓWKI I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami OPP-DH w Toruniu są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Wychowanków.
2. Każdy z wymienionych organów placówki ma możliwość swobodnego działania w oparciu o zasadę wzajemnej współpracy, zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz uprawnieniami określonymi w statucie, regulaminach i obowiązujących przepisach prawnych.
3. Organy placówki działają w oparciu o zasadę wzajemnej współpracy.

Rozdział 1⁹

Dyrektor placówki

§ 8

- 1) Dyrektor OPP-DH kieruje działalnością placówki przy udziale Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Wychowanków oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Do zadań dyrektora placówki należy w szczególności:¹⁰
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczestnikami zajęć, zapewnienie bezpieczeństwa i stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

⁷Dodano Rozdz. 2§ 6a - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁸Dodano jednostkę systematyzacyjną – Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁹Zmieniono brzmienie § 9 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

¹⁰Zmieniono brzmienie ust. 2§ 9 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej działalności placówki,
 - 6) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
 - 7) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków Rady,
 - 8) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym placówki,
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) stwarzanie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki,
 - 11) opracowywanie arkusza organizacyjnego placówki,¹¹
 - 12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,¹²
- 3) ^[13]
4. Dyrektor przedstawia sprawozdanie z realizacji planu nadzoru Radzie Pedagogicznej.
 5. Dyrektor zobowiązany jest do poinformowania Rady Pedagogicznej o wprowadzonych zmianach w przypadku dokonania zmian w planie nadzoru pedagogicznego opracowanym na dany rok szkolny.
 6. ^[14]
 7. Dyrektor pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
 8. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących i opiniujących, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa z jednoczesnym powiadomieniem organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 9. W wykonaniu swych zadań dyrektor współpracuje z innymi organami działającymi w placówce.
 10. Dyrektor organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność placówki.
 11. Dyrektor placówki jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i innych pracowników, decydując w szczególności o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników,
 - 2) ustalania zakresu obowiązków nauczycieli,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych osobom zatrudnionym w Placówce,
 - 4) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

¹¹Dodano pkt 11 ust. 2 §9 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

¹²Dodano pkt 12 ust. 2 §9 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

¹³Uchylono ust. 3 §9 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

¹⁴Uchylono ust. 6 §9 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

12. Dyrektor placówki ma prawo do wstrzymania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor placówki niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny¹⁵.
13. Dyrektor czuwa nad zgodnością funkcjonowania OPP-DH z zapisami Statutu placówki i wykonuje inne zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych przepisów prawnych obowiązujących dyrektora placówki oświatowej.
14. ^[16]
15. ^[17]
16. ^[18]

§ 9

Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki.

§ 9a¹⁹

W OPP-DH nie utworzono stanowiska wicedyrektora. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go inny nauczyciel tej placówki, wyznaczony przez organ prowadzący.¹⁹

§ 10

Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

Rozdział 2²⁰ **Rada pedagogiczna**

§ 11

1. W OPP-DH działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor OPP-DH, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 12

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora placówki, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

¹⁵Zmieniono brzmienie ust. 12 §9 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

¹⁶Uchylono ust. 14 §9- Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

¹⁷Uchylono ust. 15 §9 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

¹⁸Uchylono ust. 16 §9 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

¹⁹Dodano §9a - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

²⁰Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku informacje o działalności placówki, a do 30 sierpnia każdego roku raport z nadzoru pedagogicznego.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem OPP-DH.
6. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje statutowe zadania na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Sposób protokołowania określa Regulamin Rady Pedagogicznej.²⁰

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,^[21]
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia wychowanka z listy uczestników zajęć,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:²²
 - 1) organizację pracy OPP-DH na dany rok szkolny, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycielom placówki,
 - 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza projekt Statutu OPP-DH oraz jego zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w placówce.

§ 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych

²⁰Zmieniono brzmienie ust. 7 § 14 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

²¹Zmieniono brzmienie pkt 2 ust. 1 § 15 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

²²Zmieniono brzmienie ust. 2 § 15 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczestników zajęć lub ich rodziców, jak również nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 16

1. ^[23]
2. Rada Pedagogiczna typuje przedstawiciela do składu komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na dyrektora placówki.
3. Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków.
4. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców uchwała program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 17 ²⁴ (Uchylony)

Rozdział 3 ²⁵ Samorząd wychowanków

§ 18 ²⁶

1. W placówce działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły lub placówki.²⁷
2. Samorząd Wychowanków działa w oparciu o Regulamin, uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym²⁸, który nie może być sprzeczny ze Statutem placówki.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.²⁹
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia w placówce, umożliwiające rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

²³ Uchylono ust. 1 §16 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

²⁴ Uchylono §17 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

²⁵ Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

²⁶ Zmieniono brzmienie §18 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

²⁷ Zmieniono brzmienie ust. 1§18 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

²⁸ Dodano do ust. 2 §18 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

²⁹ Zmieniono brzmienie ust. 3 §18 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

§ 19³⁰

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 20³¹

1. Funkcję opiekuna powierza wybranemu nauczycielowi Samorząd Wychowanków OPP-DH po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Samorząd Wychowanków może występować z wnioskiem do Dyrektora OPP-DH o zmianę opiekuna.

Rozdział 4 **Rada Rodziców**³²

§ 21³³

W placówce działa Rada Rodziców, której pełna nazwa brzmi „Rada Rodziców przy Ognisku Pracy Pozaszkolnej – DOM HARCERZA w Toruniu”. Stanowi ona reprezentację ogółu rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży – uczestników zajęć w placówce.

§ 22³⁴

1. Rada Rodziców działa w oparciu o zasady jego tworzenia uchwalone przez ogół rodziców i ustalone regulaminem jego działalności. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem OPP-DH w Toruniu.
2. Rada Rodziców wspiera działalność placówki i działa na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 23³⁵

1. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców wychowanków placówki. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
3. Pracami Rady Rodziców kieruje jej Przewodniczący powołany przez członków Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców reprezentuje ten organ na zewnątrz.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora placówki i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
- 5a. W celu wspierania działalności statutowej OPP-DH może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, które mogą przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.³⁶
6. Zasady wydatkowania tych funduszy Rada Rodziców określa w swoim regulaminie.

³⁰ Zmieniono brzmienie §19 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

³¹ Zmieniono brzmienie §19 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

³² Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

³³ Zmieniono brzmienie §19 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

³⁴ Zmieniono brzmienie §19 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

³⁵ Zmieniono brzmienie §19 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

³⁶ Dodano ust. 5a §23 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego placówki; obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym profilaktycznym skierowane do uczestników, ich rodziców oraz nauczycieli,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.

Rozdział 5³⁷

Zasady współdziałania organów placówki

§ 23a

1. Dyrektor podczas wykonywania swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Wychowanków.
2. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców o wykonaniu uchwał podjętych przez te organy.
3. Przewodniczący Rady Rodziców informuje Dyrektora o podjętych przez Radę Rodziców uchwałach.
4. Spory między Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i samorządem Wychowanków rozstrzyga Dyrektor OPP - DH.
5. Spory między Dyrektorem a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący placówkę.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA PLACÓWKI³⁸

Rozdział 1

Ogólne zasady funkcjonowania placówki

§ 24

Organizację oraz zakres działalności reguluje Statut OPP-DH oraz zarządzenia i dokumenty wewnętrzne dotyczące jej funkcjonowania.

§ 25

1. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki.
2. Arkusz organizacji placówki opracowuje dyrektor placówki, uwzględniając przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo Oświatowe, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli.³⁹

³⁷Dodano Rozdz. 5 §23a - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

³⁸Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

³⁹Zmieniono brzmienie ust. 2 § 25 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

3. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dyrektor placówki przygotowuje zmiany do arkusza organizacyjnego placówki i przekazuje je organowi prowadzącemu placówkę. Zmiany wdrażane są przez dyrektora placówki po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.⁴⁰
4. W arkuszu organizacyjnym placówki określa się w szczególności liczbę pracowników OPP-DH, w tym pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.

§ 26

1. W OPP - DH podstawową jednostką organizacyjną jest stała forma zajęć (koło, klub, pracownia) ujęta w stałym, tygodniowym planie pracy placówki oraz zajęcia okazjonalne, wynikające z potrzeb programowych i środowiskowych.
2. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w ciągu 5 dni roboczych każdego tygodnia roku szkolnego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 21.00, a w czasie ferii zimowych i letnich od 8⁰⁰ do 18.00.
3. Tygodniowy wymiar zajęć w formie stałej wynosi co najmniej 2 godziny tygodniowo. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut. Przerwa między zajęciami nie może być krótsza niż 10 minut. Tygodniowy wymiar czasu pracy w PIERNIKOWYM MIASTECZKU wynosi 26 godzin zegarowych.
4. Organizację zajęć oraz liczbę wychowanków w grupie określa Dyrektor OPP-DH w uzgodnieniu z organem prowadzącym przy czym, jako podstawę przyjmuje się iż:
 - 1) tygodniowy wymiar zajęć w formie stałej wynosi co najmniej 2 godziny tygodniowo. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut. Przerwa między zajęciami nie może być krótsza niż 10 minut. Tygodniowy wymiar czasu pracy w PIERNIKOWYM MIASTECZKU wynosi 26 godzin zegarowych,
 - 2) ^[41]
 - 3) ostateczna liczba uczestników zajęć w poszczególnych grupach jest każdego roku szkolnego uzgadniana z organem prowadzącym.
5. OPP-DH prowadzi również działalność wychowawczo – edukacyjno – opiekuńczą na placu zabaw Piernikowe Miasteczko przy ul. Podmurnej 62/68. Zatrudnieni tam pedagodzy realizują zajęcia systemem niepracownianym.
6. Do obsługi konserwatorsko – porządkowej placu zatrudniony jest robotnik do prac lekkich.
7. Na placu zabaw realizowane są także masowe imprezy plenerowe organizowane zgodnie z kalendarzem imprez OPP-DH oraz imprezy we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
8. Charakter zajęć wynika z koncepcji programowej placówki oraz programów i planów nauczania opracowanych przez nauczycieli placówki.

⁴⁰Zmieniono brzmienie ust. 3 §25 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁴¹Uchylono pkt 2 ust. 4 §26 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

§ 27

1. Godzina dydaktyczna nauczyciela w stałych formach wynosi 45 minut, godzina organizacyjna 60 minut (według odrębnych przepisów).
2. Godziny pracy placówki dostosowane są do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

§ 28

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wychowankami stałymi prowadzone są pięć dni w tygodniu.
2. Nauczyciela obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Zajęcia z uczestnikami okazjonalnymi prowadzone mogą być w dni robocze i w dni ustawowo wolne od pracy.
4. Nauczyciel - organizator imprez zajmuje się organizacją imprez okazjonalnych i okolicznościowych wg kalendarza imprez. Ponadto czuwa nad wizerunkiem placówki, dba o jej promocję, współpracuje ze wszystkimi organami placówki jak również podmiotami zewnętrznymi.
5. Organizację imprez o charakterze okazjonalnym (masowym) powierza się jednemu nauczycielowi, autorowi imprezy przy wsparciu nauczyciela – organizatora imprez. Wszyscy pracownicy pedagogiczni oraz administracyjno-obługowi mają obowiązek współpracy przy organizacji imprez okazjonalnych. Zakres ich udziału każdorazowo określa organizator imprez.
6. Za udział w imprezie sobotniej lub niedzielnej przysługuje nauczycielowi i pracownikowi administracyjno-obługowemu inny dzień wolny. Decyzję o udziale pracownika w imprezach sobotnio-niedzielnym podejmuje Dyrektor na podstawie kalendarza imprez, w uzgodnieniu z pracownikiem.⁴²
7. Nauczyciele prowadzący doraźne zajęcia poza placówką są zobowiązani wypisać się w zeszycie wyjść znajdującym się w portierni placówki oraz wypełnić kartę wyjść umieszczając na niej szczegółową listę uczestników wraz z informacją o miejscu i celu wyjścia.⁴³
8. Wycieczki i wyjścia z młodzieżą poza Toruń wymagają wypisania przez nauczyciela karty wycieczki z dołączonym i podpisanym przez uczestników regulaminem, pisemnymi zgodami rodziców oraz imienną listą uczestników wycieczki.
9. Karta wycieczki poza granice kraju oraz związane z tym procedury przeprowadzone są zgodnie z odrębnymi przepisami o turystyce i wypoczynku.

§ 29

OPP-DH może organizować wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży będących wychowankami uczestniczącymi w stałych formach zajęć, jak również dla pozostałych, nie uczęszczających na zajęcia stałe do placówki.

§ 30

1. OPP-DH prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego jako placówka nieferyjna.

⁴²Zmieniono brzmienie ust. 6 §28 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁴³Zmieniono brzmienie ust. 7 §28- Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

2. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w trakcie nauki szkolnej. Podczas ferii letnich i zimowych organizowane są zajęcia okazjonalne i masowe, w pierwszej kolejności dla stałych uczestników zajęć.

§ 31

1. OPP – DH zapewnia dostęp do rzetelnej informacji.⁴⁴
2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez placówkę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 31a⁴⁵

Pobyty w placówce

1. Pobyt wychowanków w placówce jest możliwy w godzinach zajęć, w przypisanych do danych zajęć pomieszczeniach w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Poza godzinami zajęć wychowankowie mogą przebywać na terenie placówki wyłącznie w miejscach ogólnie dostępnych.
3. Dyrektor może wprowadzić szczegółowe zasady przebywania osób trzecich na terenie placówki, przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa, w tym ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. Pracownicy OPP-DH mogą odmówić wstępu lub wyprosić z pomieszczeń placówki osoby, których zachowanie może wskazywać na prawdopodobieństwo stworzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa placówki i uczestników zajęć lub uniemożliwia prowadzenie działalności statutowej. O zaistniałym fakcie należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora placówki.
5. Dyrektor może wprowadzić do użytku identyfikatory dla wychowanków oraz pracowników placówki, jako dodatkową formę zagwarantowania bezpieczeństwa.

DZIAŁ V⁴⁶

NAUCZYCIELE, INNI PRACOWNICY PLACÓWKI I UCZESTNICY ZAJĘĆ

Rozdział

Nauczyciele i inni pracownicy placówki

§ 32

1. OPP-DH zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi, zgodnie z arkuuszem organizacji pracy placówki zatwierdzonym przez związki zawodowe, organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący.⁴⁷

⁴⁴ Dodano ust. 1 i 2 do § 31 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁴⁵ Dodano § 31a - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁴⁶ Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁴⁷ Zmieniono brzmienie ust.1 § 31 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Placówka może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a szkołą wyższą.

§ 33⁴⁸

1. Do głównych zadań nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i działań o charakterze organizacyjnym w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
 - 2) systematyczne, terminowe prowadzenie dokumentacji nauczyciela,
 - 3) chronienie danych osobowych swoich uczniów,⁴⁹
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczestników zajęć oraz dbałość o mienie placówki,
 - 5) podnoszenie jakości pracy placówki poprzez osiągnięcie jak najlepszych rezultatów w swojej działalności edukacyjno-wychowawczej oraz uczestniczenie w wewnętrznych i zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego⁵⁰ (dodano do)
 - 6) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,⁵¹
 - 8) propagowanie zajęć OPP-DH wśród dzieci i młodzieży Torunia,
 - 9) przygotowanie uczestników do udziału w konkursach, zawodach, festiwalach i przeglądach; prezentowanie dokonań wychowanków,⁵²
 - 10) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat, pomoc wychowankom w planowaniu własnego rozwoju,⁵³
 - 11) włączanie się w organizację imprez innych nauczycieli w szczególności Piernikowego Miasteczka.
 - 12) w uzasadnionych przypadkach podejmowanie zadań edukacyjno-wychowawczych w Piernikowym Miasteczku na polecenie Dyrektora,
 - 13) uwzględnienie w swojej pracy pomocy wychowankom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 14) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w placówce.⁵⁴

§ 34

1. Nauczyciele i inni pracownicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z powierzonym im zakresem czynności, odpowiadają za powierzony sprzęt, środki dydaktyczne i materiały oraz przestrzegają zasad BHP i ppoż.
2. Opiekę nad wychowankami przebywającymi w placówce zarówno podczas zajęć jak i przerw oraz zaplanowanych imprez sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.⁵⁵

⁴⁷Zmieniono brzmienie § 33 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁴⁹Zmieniono brzmienie pkt 3 ust. 1 §33 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁵⁰Dodano do pkt 5 ust. 1 § 33 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁵¹Zmieniono brzmienie pkt 7 ust. 1 §33 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁵²Zmieniono brzmienie pkt 9 ust. 1 §33 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁵³Zmieniono brzmienie pkt 10 ust. 1 §33 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁵⁴Zmieniono brzmienie pkt 13 ust. 1 §33 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁵⁵Dodano ust.2 §34 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

3. Opiekę nad wychowankami podczas zajęć i imprez organizowanych poza terenem placówki sprawuje nauczyciel, któremu powierzono podopiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.⁵⁶
4. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłej współpracy w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów działania placówki.

§ 35

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień (Art. 42 K.N.).
2. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami w wymiarze 18 godzin tygodniowo (w systemie pracownianym) oraz 26 godzin zegarowych tygodniowo (w systemie niepracownianym).
 - 2) inne czynności wynikające z zadań statutowych placówki,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 36

Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego.

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:⁵⁷
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela,
 - 2) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno wychowawczego programu,
 - 3) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 4) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
 - 5) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 37

1. ^[58]
2. W placówce istnieje możliwość angażowania do współpracy z nauczycielami wolontariuszy, którzy realizują ściśle określone przez Dyrektora zadania pod bezpośrednim nadzorem wyznaczonego nauczyciela.
3. W OPP-DH mogą funkcjonować stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest rozszerzenie, wzbogacenie i wspieranie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

§ 38

1. Opiekę nad wychowankami przebywającymi w placówce zarówno podczas zajęć jak i przerw oraz zaplanowanych imprez sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad wychowankami podczas zajęć i imprez organizowanych poza terenem placówki sprawuje nauczyciel, któremu powierzono podopiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa.

⁵⁶Dodano ust.3 §34 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁵⁷Dodano ust.3 §36 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁵⁸ Uchylono ust.1 §37 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

3. Nauczyciele prowadzący pracownie, koła, zespoły, kluby itp. są zobowiązani do ścisłej współpracy w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów działania placówki.

§ 39

Czas pracy oraz zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi musi być dostosowany do potrzeb zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania OPP-DH w zakresie wynikającym w realizacji jego celów programowych i organizacyjnych.

§ 40

1. W placówce zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania placówki, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Czas pracy oraz zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi musi być dostosowany do potrzeb zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania OPP-DH w zakresie wynikającym w realizacji jego celów programowych i organizacyjnych
3. Pracownicy administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Do podstawowych zadań pracowników administracji należy:⁵⁹
 - 1) prowadzenie sekretariatu,
 - 2) prowadzenie archiwum,
 - 3) prowadzenie akt osobowych,
 - 4) współpraca z Urzędem Statystycznym, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
 - 5) uaktualnianie informacji w ramach SIO,
 - 6) inne obowiązki wynikające z działalności placówki.
5. Do zadań kierownika gospodarczego należy:⁶⁰
 - 1) prowadzenie ewidencji ruchomości i wyposażenia placówki,
 - 2) dbałość o zapewnienie czystości i estetyki pomieszczeń i terenów administrowanych przez placówkę,
 - 3) kierowanie pracą podległych pracowników, ustalanie i aktualizowanie zakresu ich czynności, uprawnień i odpowiedzialności,
 - 4) koordynacja obsługi imprez od strony technicznej i bazy,
 - 5) dokonywanie zakupów niezbędnych do funkcjonowania placówki zgodnie z obowiązującymi procedurami (zapytanie o cenę),
 - 6) wnioskowanie do Dyrektora o przyznanie premii i nagród dla pracowników obsługi,
 - 7) gospodarowanie terenami, lokalami użytkowymi i powierzchniami przeznaczonymi do wynajmu,
 - 8) dokonywanie przeglądów okresowych budynku,
 - 9) nadzór nad wykonaniem robót remontowych i przeglądów okresowych,
 - 10) uzyskiwanie stosownych pozwoleń i decyzji oraz gromadzenie wymaganej dokumentacji,
 - 11) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przez pracowników placówki dyscypliny pracy, warunków bhp, norm i instrukcji.

⁵⁹Zmieniono ust. 4 §40 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁶⁰Dodano ust. 5 §40 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

6. Do głównych obowiązków pracowników obsługi należy:⁶¹
 - 1) dbałość o wystrój placówki,
 - 2) obsługa techniczna zajęć i organizowanych w placówce imprez (ustawianie sprzętów, nagłośnienie, oświetlenie),
 - 3) rzetelne przekazywanie informacji,
 - 4) naprawy i drobne prace remontowe,
 - 5) codzienne porządkowanie pomieszczeń,
 - 6) okresowe mycie okien,
 - 7) wysoka kultura osobista i godne reprezentowanie placówki,
 - 8) wykonywanie innych prac związanych z działalnością placówki.
7. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor placówki.

Uczestnicy zajęć – wychowankowie OPP-DH

§ 41

1. Uczestnikami zajęć w formach stałych są dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym oraz młodzież ucząca się, uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
2. Uczestników zajęć przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem rekrutacji.
3. Rekrutacja na wolne miejsca na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci i młodzieży w OPP-DH prowadzona jest w formie elektronicznej.⁶²
4. Tryb postępowania rekrutacyjnego określa regulamin rekrutacji.⁶³
5. Postępowanie rekrutacyjne do OPP-DH przeprowadza, powołana zarządzeniem dyrektora placówki komisja rekrutacyjna.⁶⁴
6. Rekrutację dzieci i młodzieży do OPP-DH poprzedza:⁶⁵
 - 1) podanie do publicznej informacji terminu złożenia deklaracji o kontynuowaniu zajęć przez ich uczestników;
 - 2) weryfikacja złożonych deklaracji i określenie wolnych miejsc;
 - 3) określenie przez PMT terminów postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego;
 - 4) określenie przez organ prowadzący kryteriów dodatkowych i odpowiadającej im liczby punktów.
7. Przebieg rekrutacji do OPP-DH obejmuje:⁶⁶
 - 1) podanie do publicznej wiadomości terminu rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości Regulaminu rekrutacji;
 - 3) przyjmowanie wniosków;

⁶¹Dodano ust. 6 §40 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁶²Zmieniono ust. 3 §41 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁶³Zmieniono ust. 4 §41 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁶⁴Zmieniono ust. 5 §41 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁶⁵Zmieniono ust. 6 §41 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁶⁶Zmieniono ust. 7 §41 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 5) przyjmowanie oświadczeń woli;
 - 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - 7) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - 8) w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w placówce po zakończonej rekrutacji dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z ogłoszonymi terminami.
8. Dzieci i młodzież mogą być uczestnikami więcej niż jednej formy zajęć stałych.
9. Rodzice / prawni opiekunowie składają oświadczenie dotyczące: samodzielnego powrotu dziecka do domu, udziału w zajęciach poza placówką, wykorzystania wizerunku dziecka oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Deklaracje rodziców i ich oświadczenia stanowią obok dzienników podstawową dokumentację każdej grupy czy koła.
11. Jeden wychowanek może być uczestnikiem kilku form zajęć.⁶⁷
12. W ciągu roku szkolnego (od 1 września) mogą być przyjmowani kandydaci na zajęcia w OPP – DH, tylko wtedy jeśli są wolne miejsca.⁶⁸

§ 42

1. W działalności placówki biorą udział uczestnicy stali, okresowi i okazjonalni.
2. Stały uczestnik zajęć bierze w nich udział systematycznie w okresie całego roku szkolnego, a jego obecność podlega kontroli.
3. Okresowy uczestnik bierze udział w zajęciach przeznaczonych dla zrealizowania określonego zadania w ściśle ustalonym terminie.
4. Okazjonalny uczestnik bierze udział w doraźnie organizowanych przez placówkę imprezach masowych, konkursach oraz różnych przedsięwzięciach o charakterze środowiskowym.

§ 43

1. Uczestnictwo w zajęciach OPP-DH jest bezpłatne.
2. Uczestnicy zajęć mogą wносить dobrowolne opłaty wg zasad ustalonych przez Radę Rodziców działającą w placówce.
3. ^[69]

§ 44

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego uczestnictwa w wybranych przez siebie lub rodziców typach zajęć,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 3) bezpłatnego korzystania z materiałów i urządzeń pracowni,

⁶⁷Zmieniono ust. 11 §41 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁶⁸Dodano ust. 12 §41 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁶⁹Uchylono ust. 3 §43 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

- 4) profesjonalnej opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) pomocy i wsparcia nauczycieli i pracowników placówki w przypadku trudności i problemów,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych i godności osób trzecich,
 - 7) zapoznania się z programem zajęć, jego treścią, celami i stawianymi przez nauczyciela wymogami,
 - 8) wpływania na życie placówki oraz współuczestnictwa w tworzeniu profilu pracy koła, na zajęcia którego uczęszcza,
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na miarę swoich możliwości i potrzeb,
 - 10) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 11) reprezentowania OPP-DH w konkursach i innych formach współzawodnictwa, jak również w okolicznościowych imprezach masowych oraz formach wypoczynku i
 - 12) rekreacji organizowanych przez placówkę,
 - 13) wybierania i bycia wybranym do Samorządu Wychowanków.
3. Wychowanek ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie OPP-DH i wydanych na jego podstawie regulaminach i zarządzeniach,
 - 2) regularnego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach wybranej przez siebie grupy,
 - 3) przestrzegania zasad kultury osobistej i zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - 4) poszanowania porządku i mienia placówki, na terenie, której grupa działa,
 - 5) dbania o dobre imię placówki i godne jej reprezentowanie na zewnątrz,
 - 6) zapoznania się i przestrzegania BHP oraz wewnętrznych regulaminów pracowni,
 - 7) podporządkowania się poleceniom, nauczycieli i pracowników OPP-DH w zakresie jego działania.
4. W przypadku naruszenia praw wychowanka, rodzice lub jego opiekunowie prawni mogą złożyć pisemną skargę, którą rozpatruje Dyrektor placówki bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

§ 45

1. Wychowankowie mogą być nagradzani za:
 - 1) wybitne osiągnięcia,
 - 2) prace na rzecz OPP i środowiska,
 - 3) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach i życiu placówki.
2. Uczestnicy zajęć mogą być nagradzani w następujących formach:
 - 1) pochwała nauczyciela prowadzącego koło,
 - 2) wręczenie dyplomu uczestnictwa,
 - 3) wręczenie dyplomu uznania,
 - 4) indywidualne podziękowanie Dyrektora placówki,
 - 5) list gratulacyjny do rodziców lub opiekunów,
 - 6) list gratulacyjny do dyrektora szkoły, do której wychowanek uczęszcza,
 - 7) nagrody rzeczowe i inne pamiątki materialne,

- 8) wycieczki i wyjazdy.
3. Nagrodę przyznaje Dyrektor na podstawie pisemnie uzasadnionego wniosku nauczyciela.
- 4.^[70]

§ 46

1. Wychowanek może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie zasad porządkowych obowiązujących w OPP – DH,
 - 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP - DH,
 - 3) zastraszania, wymuszania, zastosowania przemocy fizycznej, kradzieży mienia na terenie placówki lub w czasie imprez organizowanych przez OPP - DH,
 - 4) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych wychowanków OPP - DH.
2. Kary przewidziane dla wychowanków to:
 - 1) upomnienie nauczyciela,
 - 2) nagana Dyrektora,
 - 3) pisemne i ustne powiadomienie rodziców wychowanka o niewłaściwym jego zachowaniu,
 - 4) list do dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek,
 - 5) zawieszenie w prawach uczestnika zajęć,
 - 6) skreślenie z listy uczestników zajęć OPP-DH w Toruniu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
3. Kara może być zawieszona przez udzielającego na czas próby, nie krótszy niż 3 miesiące, na prośbę wychowanka lub przez złożenie poręczenia przez Samorząd Wychowanków lub rodziców.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
5. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez wychowanka przewinienia.
6. Wychowanek może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy wychowanków w następujących przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika w zajęciach, trwającej dłużej niż trzy miesiące,
 - 2) rażącego, bądź długotrwałego lub wielokrotnego naruszania reguł i zasad obowiązujących w placówce i grupie,
 - 3) negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników,
 - 4) trzykrotnego wcześniejszego ukarania karami za podobne rodzajowo zachowanie wychowanka.
8. Za zdewastowanie przez wychowanka mienie placówki odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice bądź opiekunowie. w przypadku samodzielności finansowej wychowanka odpowiedzialność o której mowa wyżej ponosi sam wychowanek.
9. Wszystkie kary powinny być jasno zakomunikowane wychowankowi, ze wskazaniem przyczyny ich zastosowania oraz przysługującej uczestnikowi drogi odwoławczej.

⁷⁰Uchylono ust. 4 §45 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

10. Droga odwoławcza:

- 1) służy ukaranemu od upomnienia nauczyciela,
- 2) od pozostałych kar ukaranemu wychowankowi przysługuje pisemne odwołanie się do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni oraz pisemne odwołanie do Dyrektora w terminie 7 dni,

DZIAŁ VI⁷¹

WSPÓLPRACA PLACÓWKI Z RODZICAMI I INSTYTUCJAMI

Rozdział 1⁷²

Współpraca z rodzicami

§ 47

1. OPP – DH w Toruniu prowadzi działalność statutową w oparciu o stałą współpracę z rodzicami uczestników zajęć.
2. Współpraca placówki z rodzicami odbywa się w myśl następujących zasad:
 - 1) wzajemnej informacji o uczestniku zajęć,
 - 2) uzgadniania podstawowych kryteriów postępowania z wychowankiem (wymagania, profilaktyka wychowawcza),
 - 3) wzajemnej pomocy w realizacji zadań programowych oraz rozwiązywaniu trudności wychowawczych
 - 4) upowszechniania wiedzy pedagogicznej.
3. Nauczyciel zapoznaje rodziców z zadaniami programowymi prowadzonych przez siebie zajęć.
4. Każdy rodzic ma prawo zwrócić się do nauczyciela prowadzącego zajęcia w dogodnym dla obu stron terminie z prośbą o informacje dotyczące swojego dziecka lub o pomoc w sprawach dydaktyczno-wychowawczych.
5. W placówce organizowane są spotkania rodziców z nauczycielami poświęcone:
 - 1) omówieniu szczegółowych zasad realizacji zadań programowych,
 - 2) zapoznaniu z obowiązującymi regulaminami i przepisami prawnymi,
 - 3) udzielaniu indywidualnych informacji o wychowankach.
8. Spotkania rodziców z nauczycielami powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział 2⁷³

Współpraca ze szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym

§ 48

1. OPP – DH może organizować imprezy, konkursy, przeglądy o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym dla dzieci i młodzieży szkolnej, przy współpracy z innymi podmiotami.

⁷¹Dodano § 31a - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁷²Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁷³Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

2. Udział placówki w przedsięwzięciach podejmowanych przez środowisko lokalne.
3. OPP – DH organizuje różne formy kreatywnego wypoczynku w okresie wolnym od zajęć szkolnych.
4. Z bazy lokalowej placówki mogą korzystać inne podmioty, w oparciu o zasady przyjęte przez organ prowadzący.
5. Bezpośrednie kontakty z dyrektorami szkół, wychowawcami, pedagogami.⁷⁴
6. OPP – DH współpracuje z lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi mediami (przekazywanie informacji i dokumentacji fotograficznej, wnioskowanie o patronat medialny, zapraszanie przedstawicieli na organizowane przedsięwzięcia, przygotowywanie konferencji prasowych).⁷⁵

DZIAŁ VI⁷⁶

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA OPP-DH

§ 49

1. Podstawowym źródłem finansowania placówki są środki z budżetu Miasta Torunia.
2. Środki te przeznaczone są na place i pochodne dla pracowników, utrzymanie budynku, zakup pomocy dydaktycznych, media, remonty, ZFŚS.

§ 50

1. Działalność statutowa OPP-DH wspierana jest przez:
 - 1) fundusze Rady Rodziców pochodzące z dobrowolnych składek uczestników i innych źródeł (zasady wydatkowania pozyskiwanych funduszy określają zapisy w regulaminie Rady)
 - 2) dofinansowanie pozyskiwane od sponsorów.

§ 51

1. W placówce tworzy się wydzielony rachunek dochodów.
2. Dochody gromadzone na wydzielonych rachunkach bankowych mogą być przeznaczone na finansowanie:²¹
 - 1) celów wskazanych darczyńców zgodnych ze statutową działalnością jednostki;
 - 2) wydatków związanych z uzyskaniem dochodów;
 - 3) podstawowej bieżącej działalności statutowej placówki;
 - 4) kosztów bieżących remontów oraz drobnych inwestycji;
 - 5) wzbogacania oferty edukacyjnej.
3. Zasady funkcjonowania wydzielonego rachunku dochodów w OPP-DH określa Regulamin w sprawie wydzielonego rachunku dochodów.

§ 52

Zasady gospodarki finansowej OPP-DH określają odrębne przepisy.

⁷⁴Dodano ust. 5§48 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁷⁵Dodano do ust. 6 §48 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁷⁶Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

§ 53

Za stan zabezpieczenia oraz wykorzystania majątku OPP-DH odpowiada Dyrektor.

§ 53a⁷⁷

Od 1 sierpnia 2017 roku obsługę działalności księgowej OPP – DH prowadzi Toruńskie Centrum Usług Wspólnych.

DZIAŁ VII⁷⁸
TRYB ROZWIĄZYWANIA SPRAW KONFLIKTOWYCH
WEWNĄTRZ PLACÓWKI

Rozdział 1⁷⁹

Sytuacja konfliktowa pomiędzy nauczycielem a wychowankiem

§ 54

W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy nauczycielem a wychowankiem, wychowanek w pierwszej kolejności ma obowiązek zwrócić się do Samorządu Wychowanków z prośbą o podjęcie interwencji.

§ 55

Samorząd Wychowanków podejmuje mediacje między stronami konfliktu. W przypadku braku możliwości jego rozwiązania zwraca się pisemnie do Dyrektora placówki z prośbą o podjęcie interwencji.

§ 56

Ostateczną instancją w sporze wewnątrz placówki jest Rada Pedagogiczna.

§ 57

Interesów wychowanka może bronić przedstawiciel Rady Rodziców.

Rozdział 2⁸⁰

Sytuacja konfliktowa pomiędzy Dyrektorem a pracownikiem OPP-DH

§ 58

W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy pracownikiem zatrudnionym w OPP-DH a Dyrektorem placówki strony podejmują próbę pojednawczego załatwienia sprawy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 59

1. Tryb rozwiązywania sporu:

- 1) pracownik będący członkiem związku zawodowego zwraca się do władz związku z prośbą o interwencję,

⁷⁷Dodano §53a - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/17/18 z dnia 29.11.2017

⁷⁸Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁷⁹Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁸⁰Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

- 2) pracownik niezrzeszony może zwrócić się do związków zawodowych działających w oświacie z prośbą o reprezentowanie jego interesów,
- 3) rozwiązanie sporu następuje na spotkaniu Dyrektora z pracownikiem,
- 4) na wniosek przynajmniej jednej ze stron spotkanie może przebiegać w obecności przedstawicieli związków zawodowych lub Rady Pedagogicznej.

Rozdział 3⁸¹ **Przyjmowanie skarg i wniosków**

§ 60

Przyjmowanie i rozstrzygnięcie skarg i wniosków reguluje Regulamin organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Ognisku Pracy Pozaszkolnej – DOM HARCERZA.

§ 61

W przypadku braku rozwiązania sporu wewnątrz placówki dalszy tryb jego rozwiązania spoczywa na organie sprawującym nadzór lub w sądzie odpowiedniej instancji.

DZIAŁ VIII **OCHRONA DANYCH I MIENIA ⁸²**

Rozdział 1⁸³ **Ochrona danych osobowych**

§ 62

1. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka wyłącznie na potrzeby pracy placówki (listy w dziennikach zajęć, kartach uczestników, tworzenia dokumentacji wyjść i wyjazdów, ubezpieczenia wychowanków, dyplomów itp.).
2. Dane będą przetwarzane od momentu zapisu zgodnie z przeznaczeniem.
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione na wniosek organów prawnych w przypadku podejrzenia dokonania przestępstwa lub lekarzom udzielającym pomocy w czasie wypadku.
4. Dane osobowe nie mogą być udostępniane osobom spoza placówki wyjątek stanowi pkt.3.
5. Dane osobowe powinny być przechowywane w pomieszczeniu przeznaczonym do tego celu. Osoby nieupoważnione nie mogą mieć do nich dostępu. Dotyczy to dzienników lekcyjnych, kart uczestników, dyplomów, list wyjść i wyjazdów wychowanków.
6. Jeśli placówka ma zamiar publikować fotografie wychowanków musi uzyskać zgody rodziców lub opiekunów prawnych dotyczy to również zdjęć zbiorowych i filmów.

⁸¹Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁸²Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁸³Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

7. Zgoda nie jest konieczna jeśli fotografia nie pozwala na jednoznaczną identyfikację wychowanka, natomiast musi on być poinformowany, że będą robione zdjęcia i że będą one publikowane.
8. Wychowankowie powinni zostać poinformowani, iż nie mogą wykorzystywać technik MMS, nagrań audio do rozpowszechniania danych osób trzecich bez ich wiedzy i zgody.
9. Pracownicy muszą zostać imiennie upoważnieni do przetwarzania danych osobowych zgodnie z pełnionymi obowiązkami służbowymi i są obowiązane do zachowania w tajemnicy te dane i sposoby ich zabezpieczenia.
10. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w placówce to: dyrektor, specjalista ds. kadr, sekretarz placówki, nauczyciele.
11. Miejscem odpowiednim do przechowywania danych osobowych jest zgodnie z ustawą szafa zamykana na klucz.
12. Nośniki elektroniczne powinny zawierać hasło otwierające rejestr danych osobowych. Hasło to powinno być znane osobie upoważnionej przez dyrektora placówki w formie pisemnej.
13. Dane osobowe powinny być przechowywane wyłącznie elektronicznie na nośniku służbowym i nie mogą być kopiowane i wynoszone poza teren placówki.
14. Za nieprzestrzeganie prawa o ochronie danych osobowych grożą sankcje określone w ustawie rozdział 8.
15. Szczegółowe instrukcje dotyczące zbierania, przechowywania i przetwarzania danych osobowych są zawarte w „Regulaminie dotyczącym zakresu przetwarzania danych osobowych”

DZIAŁ VIII ⁸⁴

Postanowienia końcowe

§ 63

OPP-DH realizuje inne zadania edukacyjno-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący (wystawy, konkursy, happeningi, rajdy, przeglądy, turnieje, mistrzostwa itp.).

§ 64

1. Osoby i instytucje wspierające w różnych formach działania OPP-DH mogą otrzymywać podziękowania w formie okolicznościowych pism i dyplomów.
2. Nagrody rzeczowe, otrzymane przez zespół na konkursach, turniejach, festiwalach stają się własnością zespołu, a tym samym placówki.⁸⁵

§ 65

We wszystkich swoich działaniach OPP-DH uwzględnia treści zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 66

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, a dotyczących zasad funkcjonowania OPP-DH mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 67a⁸⁶

1. Traci moc Statut Ogniska pracy Pozaszkolnej – Dom Harcerza z dnia 20 listopada 2013 roku z ostatnią nowelizacją z dnia 13 stycznia 2016 roku.
3. Statut OPP - DH opracowany przez zespół ds. statutu i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną OPP - DH w dniu 29 listopada 2017 Uchwałą Nr 5/2017 wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

⁸⁴Dodano jednostkę systematyzacyjną - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁸⁵Dodano ust. 2 do §65 - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017

⁸⁶Dodano §67a - Uchwała Rady pedagogicznej nr 5/2017 z dnia 29.11.2017